



הנחיות להגשת בקשה לקבלת מידע וכתב התחייבות לפי חוק חופש המידע

1. מבוא וזכות היסוד לקבלת מידע

חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), מעגן את זכותו של כל אזרח או תושב לקבל מידע המצוי בידי רשויות ציבוריות, ובכללן תאגידים הפועלים כרשות ציבורית על פי דין [חוק חופש המידע], בכפוף לסייגים הקבועים בחוק שנועדו להגן על אינטרסים חיוניים כגון פרטיות, ביטחון המדינה או סודות מסחריים. בקשה לקבלת מידע תוגש בכתב לממונה על העמדת מידע לציבור בתאגיד (להלן: "הממונה").

2. לוחות זמנים לטיפול בבקשה

הטיפול בבקשה לקבלת מידע יבוצע במסגרת לוחות הזמנים הקבועים בחוק, כדלקמן:

- **מענה ראשוני:** הממונה יודיע למבקש על החלטתו בבקשה ללא שיהוי, ולא יאוחר מ-30 ימים מיום קבלת הבקשה [חוק חופש המידע] (7(א)).
- **הארכה ראשונה:** ראש הרשות הציבורית (מנכ"ל התאגיד) רשאי להאריך את התקופה האמורה ב-30 ימים נוספים, ובלבד ששלח למבקש הודעה בכתב על הצורך בהארכה [חוק חופש המידע] (7(ב)).
- **הארכה נוספת:** במקרים של בקשות מורכבות או בעלות היקף מידע נרחב, רשאי ראש הרשות להאריך את התקופה ב-60 ימים נוספים מעבר להארכה הראשונה (סה"כ עד 120 ימים ממועד הגשת הבקשה) [חוק חופש המידע] (7(ג)).
- **הקפאת מניין הימים:** במקרה שבו המידע המבוקש נוגע לצד שלישי, מניין הימים לטיפול בבקשה ייעצר למשך 21 ימים לצורך קבלת עמדתו של הצד השלישי [חוק חופש המידע] (13(א)).

3. זכויות ומעמד צד שלישי

ככל שהמידע המבוקש כולל פרטים על אודות צד שלישי, אשר מסירתם עלולה לפגוע בו, יפנה הממונה לאותו צד שלישי ויודיע לו על הגשת הבקשה ועל זכותו להתנגד למסירת המידע בתוך 21 ימים [חוק חופש המידע] (13(א)).

החליט הממונה לדחות את התנגדות הצד השלישי, תימסר לו הודעה על כך בכתב. המידע לא יימסר למבקש בטרם חלפו 21 ימים מהמועד בו נמסרה לצד השלישי ההודעה על דחיית

התנגדותו, על מנת לאפשר לו לעתור לבית המשפט. הוגשה עתירה כאמור, לא יימסר המידע עד למתן החלטה סופית בהליך השיפוטי [חוק חופש המידע] (13ג).

4. פירוט אגרות ותשלומים (מעודכן ליום 03.08.2026)

בהתאם לתקנות חופש המידע (אגרות), התשנ"ט-1999 (להלן: "התקנות"), הטיפול בבקשה מותנה בתשלום אגרות כדלקמן:

1. **אגרת בקשה:** סך של 24 ש"ח, אשר ישולמו עם הגשת הבקשה [תקנות חופש המידע (אגרות)] (1).
2. **אגרת טיפול:** סך של 36 ש"ח לכל שעת עבודה באיתור המידע, מיונו ובחינתו, החל מהשעה הרביעית לטיפול [תקנות חופש המידע (אגרות)] (2).
3. **אגרת הפקה:**
 - 0.24 ש"ח לכל עמוד צילום או פלט מחשב.
 - 2.96 ש"ח עבור תקליטור מחשב.
 - במידה והמידע מאוחסן על מדיה דיגיטלית נתיקה או מוקלט/מוסרט – עלות ההפקה הממשית [תקנות חופש המידע (אגרות)] (3א).
4. **סך פטור מגבייה:** התאגיד לא יגבה אגרת הפקה אם סכומה הכולל אינו עולה על 10 ש"ח [תקנות חופש המידע (אגרות)] (3ב).

5. התחייבות כספית ומנגנון תשלום

עם הגשת הבקשה, על המבקש לשלם את אגרת הבקשה ולחתום על כתב התחייבות לשאת באגרות טיפול והפקה עד לסכום תקרה של 178 ש"ח [תקנות חופש המידע (אגרות)] (4א). ככל שהממונה מעריך כי עלות הטיפול בבקשה תעלה על 178 ש"ח, עליו להודיע למבקש על הסכום המשוער. במקרה כזה, רשאי הממונה לדרוש מהמבקש להפקיד את הסכום המשוער (או חלקו) או להמציא ערובות להבטחת התשלום. הטיפול בבקשה יותלה עד להסדרת התשלום או הערובות על ידי המבקש [תקנות חופש המידע (אגרות)] (4ב-ג).

6. פטורים מאגרות

על פי התקנות, קיימות נסיבות המקנות פטור מאגרת בקשה ומאגרת טיפול עבור 4 שעות העבודה הראשונות (החל מהשעה הרביעית):

1. **מידע עצמי:** מידע שאדם או מייצגו מבקשים על אודות עצמם וזכויותיהם [תקנות חופש המידע (אגרות)] (6(א)) (ע"מ 980/08 **עופר מנירב נ' מדינת ישראל - משרד האוצר** (LawMate 6.9.2011)).
2. **ארגונים ציבוריים:** נציג עמותה רשומה או חברה לתועלת הציבור, המציג אישור ניהול תקין ופועל לקידום מטרה ציבורית [תקנות חופש המידע (אגרות)] (6(ב)).
3. **מחקר אקדמי:** מידע הדרוש לצורך מחקר אקדמי [תקנות חופש המידע (אגרות)] (6(ב)).
4. **מצב סוציו-אקונומי:** מבקש המציג אישור על קבלת גמלה (כגון הבטחת הכנסה, השלמת הכנסה או דמי מזונות לפי חוק המזונות) [תקנות חופש המידע (אגרות)] (6(ג)).

7. דרכי הגשת הבקשה ופרטי התקשרות

את הבקשה יש להגיש בכתב לממונה על העמדת מידע לציבור בתאגיד:

- **שם הממונה:** שחר שוחט
- **כתובת למשלוח דואר:** ת.ד. 201 חדרה
- **דוא"ל:** Foi@mei-hadera.co.il
- **טלפון:** 1-800-70-91-92 שלוחה 4 ולאחר מכן 3.

דרכי תשלום אגרת הבקשה:

- העברה בנקאית לחשבון התאגיד: בנק הפועלים [12], סניף 72, חשבון מספר 512741.
- יש לשלוח אישור לאחר ביצוע ההעברה לדוא"ל Foi@mei-hadera.co.il.
- תשלום בכרטיס אשראי בטלפון: 1-800-70-91-92 שלוחה 4 ולאחר מכן 2 ולאחר מכן 3.
- תשלום במשרדי התאגיד בתיאום מראש.

8. דרכי השגה וערעור

במקרה של מחלוקת על החלטת התאגיד, קיימים שני מסלולי השגה נפרדים:

- א. **ערעור על אגרה:** על החלטת הממונה בעניין גובה האגרה, דרישת תשלום או סירוב למתן פטור מאגרה, ניתן להגיש ערעור **לבית משפט השלום** בתוך 30 ימים ממועד קבלת ההחלטה [חוק חופש המידע] (18(ה)) [תקנות חופש המידע (אגרות)] (8).
- ב. **עתירה מנהלית:** על החלטת התאגיד לסרב למסור מידע (כולו או חלקו) או על אי-מתן מענה במועדים הקבועים בחוק, ניתן להגיש עתירה מנהלית **לבית המשפט לעניינים מנהליים** [חוק חופש המידע] (17(א)).

9. נוסח כתב התחייבות לפי תקנות חופש המידע (אגרות)

כתב התחייבות

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, מגיש כתב התחייבות זה במסגרת בקשתי לקבלת מידע מכוח חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

ידוע לי כי תשלום אגרת בקשה וחתימה על כתב התחייבות זה מהווים תנאי מוקדם לטיפול בבקשתי.

הנני מתחייב לשאת באגרת טיפול ובאגרת הפקה, ככל שיחולו, עד לסכום תקרה של 178 ש"ח.

ידוע לי כי במידה והממונה יעריך כי הטיפול בבקשה יחייב תשלום אגרות בסכום העולה על 178 ש"ח, הוא יודיע לי על הסכום המשוער, ויהיה רשאי להתלות את הטיפול בבקשה עד לקבלת הסכמתי לתשלום העלות המשוערת או הפקדת ערובות כנדרש.

ידוע לי כי המידע יימסר לי רק לאחר הסדרת מלוא התשלומים הנדרשים על פי התקנות.

חתימת המבקש/ת

תאריך